

**PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
COMUNE DI SELLA GIUDICARIE**

**COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA
COPERTURA DEL POSTO DI "SEGRETARIO COMUNALE" DI 3a CLASSE" DEL COMUNE DI
SELLA GIUDICARIE**

VERBALE N. 1

OGGETTO: prima riunione della commissione giudicatrice:

- **insediamento commissione e presa d'atto della regolare costituzione;**
- **presa d'atto ammissione candidati;**
- **accertamento regolare pubblicazione del bando e presa in carico atti del concorso;**
- **determinazione criteri di massima nella valutazione dei titoli;**
- **fissazione dei criteri da adottare per la correzione e valutazione delle prove d'esame;**
- **calendario prove d'esame;**

L'anno duemilaventicinque il giorno venti del mese di maggio alle ore 14.20 si è riunita, per la prima volta in videoconferenza, la commissione giudicatrice del concorso pubblico al posto di segretario comunale di 3^a classe del comune di Sella Giudicarie.

Sono presenti i signori:

- Sig. Franco Bazzoli - Sindaco del comune di Sella Giudicarie, in qualità di presidente;
- dott. Michele Nulli – dirigente del Servizio per la gestione per le partecipazioni societarie della P.A.T.;
- dott.ssa Francesca Galassi – dirigente generale sostituta del Dipartimento enti locali, agricoltura e ambiente della P.A.T.;
- dott. Raffaele Binelli - Segretario generale del Comune di Pinzolo;
- dott. Michele Carboni - Segretario generale della Comunità delle Giudicarie;

Funge da segretario della commissione il dott. Stefano Nardin, Direttore sostituto dell'Ufficio Affari istituzionali della Provincia autonoma di Trento.

Il Sig. Franco Bazzoli presidente della commissione giudicatrice, constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta ed invita i componenti ad iniziare i lavori secondo il seguente ordine del giorno:

- A) insediamento della commissione e presa d'atto della regolare costituzione;
- B) presa d'atto ammissione dei candidati;
- C) accertamento della regolare pubblicazione del bando e presa in carico degli atti del concorso;
- D) determinazione dei criteri di massima nella valutazione dei titoli;
- E) fissazione dei criteri da adottare per la correzione e valutazione delle prove d'esame;
- F) calendario delle prove d'esame.

A) *Insediamento commissione e presa d'atto della regolare costituzione*

Visto il regolamento organico e di organizzazione del comune di Sella Giudicarie e data lettura in particolare delle norme che disciplinano i concorsi pubblici.

Visti gli artt. 155 e 156 della L.R. 3 maggio 2018 n. 2.

Vista la deliberazione del consiglio comunale n. 29 del 16/04/2025 relativa alla nomina della commissione giudicatrice.

Accertato, ai sensi dell'articolo 32 ("Commissione giudicatrice") del regolamento organico e di organizzazione del comune di Sella Giudicarie, che i componenti della commissione non sono

parenti o affini entro il quarto grado e, nello stesso grado, non sono parenti o affini di uno dei candidati.

LA COMMISSIONE PRENDE ATTO

della legalità della propria costituzione, dell'assenza di cause di incompatibilità ai sensi della normativa vigente in materia e dell'assenza di istanze di ricsuazione.

B) Presa d'atto ammissione dei candidati.

omissis...

C) Accertamento regolare pubblicazione del bando e presa in carico atti del concorso

Visti i documenti preliminari e costitutivi del concorso, acquisisce i seguenti atti:

- il regolamento organico e di organizzazione del comune di Sella Giudicarie;
- la determinazione del Segretario comunale n. 3 del 17 gennaio 2025 con cui il con cui è stato indetto il concorso ed approvato il bando
- la determinazione del Segretario comunale n. 24 dd. 10 aprile 2025 con cui sono stati ammessi al concorso i candidati;
- la deliberazione del consiglio comunale n. 29 del 16 aprile 2025 relativa alla nomina della commissione giudicatrice.

Il bando di concorso, prot. 666/A del 20 gennaio 2025 è stato regolarmente pubblicato all'albo informatico comunale, nel bollettino ufficiale delle Regione Trentino Alto Adige n. 4 del 22 gennaio 2025, ai sensi dell'art. 28 del regolamento organico e di organizzazione;

Con nota di data 20/01/2025, prot. n. 557/P è stata inviata la richiesta di pubblicazione e divulgazione del bando di Concorso in oggetto alla Provincia Autonoma di Trento - Agenzia del Lavoro, al Consorzio dei Comuni Trentini, ai Comuni della Provincia di Trento, alle Comunità di Valle, a CGIL FP, CISL FP, UIL FPL – Enti Locali e FENALT – Enti Locali, al Consorzio B.I.M. del Chiese, al Consorzio B.I.M. Sarca Mincio Garda, all'Unione Trentina segretari comunali e comprensoriali e alla DIRPAT.

ATTESTA

la regolarità della pubblicazione del bando e la sua adeguata pubblicità e diffusione.

D) Determinazione criteri di massima nella valutazione dei titoli.

Ultimate le operazioni e formalità descritte ai precedenti punti A), B) e C) la commissione giudicatrice, avute presenti le norme specifiche del regolamento organico e di organizzazione del comune di Sella Giudicarie e quelle contenute nel bando di concorso, procede alla fissazione dei criteri generali e specifici per la valutazione dei titoli posseduti dai candidati.

Si dà innanzitutto atto che il bando di concorso esplicitamente prevede che:

- per la valutazione dei titoli è prevista l'attribuzione di un punteggio massimo di punti 90 su 300;
- per la valutazione della prova scritta è prevista l'attribuzione di un punteggio massimo di punti 105 su 300;
- per la valutazione della prova orale è prevista l'attribuzione di un punteggio massimo di punti 105 su 300.

Il bando stabilisce inoltre che la valutazione sarà effettuata secondo i criteri contenuti nel Decreto del Presidente della Regione 4 maggio 2022 n. 8 relativo alla valutazione dei titoli nei concorsi per titoli ed esami per la copertura delle sedi segretariali di quarta classe e di terza classe nei Comuni fino a 3.000 abitanti e che la valutazione dei titoli, prodotti o autocertificati dagli aspiranti, è effettuata dalla Commissione dopo la prova scritta e prima che si proceda alla

correzione dei relativi elaborati, solo per quei candidati che hanno partecipato a tale prova d'esame.

La commissione stabilisce invece che:

- **non sono presi in considerazione** i titoli dai quali nessun elemento possa desumersi per un giudizio sulla preparazione e competenza professionale del concorrente o che comunque non abbiano alcuna attinenza con il posto messo a concorso;
- **non sono presi in considerazione** i certificati di studio attestanti l'iscrizione e frequenza a corsi scolastici o ad altri istituti di istruzione, e/o universitari nei quali non figurino oltre alla presenza la verifica con l'esito favorevole dei relativi esami finali sostenuti;

La commissione stabilisce inoltre che:

- 1) non sarà consentita la regolarizzazione dei titoli di merito ai fini della graduatoria finale;
- 2) non saranno presi in considerazione titoli pervenuti all'Amministrazione oltre il termine di scadenza del bando.

Per la valutazione dei titoli trova quindi applicazione il DPRReg 4.5.2022 n. 8 il cui contenuto viene qui interamente richiamato anche se non materialmente allegato.

Il decreto è scaricabile al seguente link:

<https://www.regione.taa.it/Documenti/Circolari-e-informazioni/Decreto-del-Presidente-della-Regione-n.-8-del-4-maggio-2022>

Fissati come sopra esposto i criteri per la valutazione dei titoli, la commissione

prende atto

delle prescrizioni contenute nell'articolo 36 e seguenti del vigente regolamento organico e di organizzazione del comune di Sella Giudicarie circa le modalità dello svolgimento delle prove d'esame, dopo di che procede alla determinazione dei criteri da seguire per l'effettuazione delle suddette prove;

Per la **prova scritta** è assegnato il tempo complessivo di **3 ore** continuative.

Per quanto riguarda la **prova orale**, che si svolgerà sulle materie previste dal bando, la commissione stabilisce che la stessa avrà la durata minima di **venti minuti**.

Circa le modalità con cui dovrà svolgersi la prova scritta, la commissione stabilisce che saranno prodotti tre temi del cui testo dovrà essere data preliminare lettura ai candidati. I temi verranno chiusi in buste distinte, debitamente sigillate e prive di contrassegni o scritte.

Fatta quindi constatare l'integrità delle buste contenente i temi, sarà invitato un candidato ad estrarne una a sorte.

I tre temi, firmati da ciascun commissario e dal segretario, verranno allegati al verbale.

I concorrenti svolgeranno il tema estratto a sorte.

Durante la prova non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i componenti la commissione giudicatrice.

Al fine di garantire l'assoluto anonimato degli elaborati e per facilitare ai Commissari la lettura del testo, i temi verranno svolti con sistema di videoscrittura predisposto dall'Amministrazione. Verranno dettate regole precise ed uguali per tutti i candidati circa il nome ed il colore del carattere, la dimensione e l'impaginazione della pagina mettendo a disposizione dei candidati un file base uniforme per tutti.

Al termine della prova scritta, ciascun tema svolto sul PC sarà stampato su fogli in bianco portanti il bollo d'ufficio del comune ed inserito in una busta grande unitamente alla busta piccola contenente un cartoncino che riporterà il nome e cognome, data e luogo di nascita del concorrente.

Uno dei commissari presenti apporrà quindi trasversalmente sulla busta grande, in modo che vi resti compreso il lembo di chiusura e la restante parte della busta, il timbro del comune di Sella Giudicarie.

Al termine tutte le buste grandi verranno raccolte in un piego che sarà sigillato e firmato da almeno due componenti la commissione e dal segretario.

Il piego suddetto sarà aperto solo alla presenza di tutti i componenti la commissione quando si procederà all'esame ed alla valutazione dei vari elaborati.

NON è permesso consultare atti normativi e regolamenti.

Il concorrente che contravvenga alle predette disposizioni o che comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento di un tema è escluso dal concorso.

La commissione giudicatrice cura l'osservanza delle disposizioni stesse ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari.

A tale scopo, almeno due dei Commissari, oppure uno di essi e il segretario, dovranno trovarsi costantemente nella sala degli esami.

Qualora i candidati, anche indipendentemente dalla loro volontà o per un fattore dovuto a terzi, non partecipino a tutte le prove di esame, saranno considerati rinunciari.

Gli aspiranti ammessi a sostenere le prove di esame, scritte e orali, sono tenuti ad esibire un documento probante l'identità personale.

Specificati così i criteri da seguire nella valutazione dei titoli e relativi conteggi, nonché le modalità riguardanti le prove di esame, la commissione giudicatrice prende atto che per ogni prova di esame vengono messi a disposizione di ognuno dei cinque membri della commissione 21 punti relativamente alla prova scritta e pertanto, complessivamente punti 105 per la prova scritta. Vengono inoltre messi a disposizione di ogni membro della commissione 21 punti e pertanto complessivamente punti 105, per la prova orale, per un punteggio totale a disposizione per le prove di esame di punti 210.

Per quanto riguarda infine l'idoneità, la commissione giudicatrice concordemente

STABILISCE

- per conseguire l'ammissione alla prova orale il candidato dovrà ottenere un punteggio di almeno 63/105 nella prova scritta;
- nella prova orale dovrà essere conseguito un punteggio minimo di 63/105.

E) fissazione dei criteri da adottare per la correzione e valutazione delle prove d'esame

La commissione concorda di adottare, per la valutazione della prova scritta i seguenti punteggi a disposizione di ciascun commissario, che verranno attribuiti in base ai sotto evidenziati elementi di valutazione ed ai seguenti coefficienti di attribuzione.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI
a) conoscenza dell'argomento proposto e completezza dell'atto amministrativo;	max 11
b) ordine logico nello svolgimento degli argomenti, capacità di analisi e di sintesi;	max 5
c) chiarezza nell'esposizione dell'argomento proposto, proprietà del linguaggio, correttezza grammaticale e sintattica del contenuto;	max 5
Totale valutazione elementi	max 21

Al fine dell'attribuzione del punteggio ai singoli elementi di valutazione sopra elencati, entro i limiti di punteggio indicati, ciascun commissario procederà all'attribuzione a ciascuno di essi di un coefficiente compreso tra 0,0 e 1,0 secondo quanto di seguito specificato:

- un coefficiente pari a 0,0 nel caso in cui l'elemento in esame risulti "non trattato";
- un coefficiente pari a 0,1 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "assolutamente inadeguato";
- un coefficiente pari a 0,2 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "inadeguato";
- un coefficiente pari a 0,3 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "gravemente carente";

- un coefficiente pari a 0,4 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "carente";
- un coefficiente pari a 0,5 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "insufficiente";
- un coefficiente pari a 0,6 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "sufficiente";
- un coefficiente pari a 0,7 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "discreto";
- un coefficiente pari a 0,8 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "positivo";
- un coefficiente pari a 0,9 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "buono";
- un coefficiente pari a 1,0 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "ottimo".

Una volta attribuito il coefficiente a ciascuno degli elementi, il punteggio viene assegnato allo stesso moltiplicando il coefficiente medesimo per il limite massimo di punteggio fissato per l'elemento in questione e sopraindicato.

Al termine di tale operazione si procederà a sommare i punteggi attribuiti dagli stessi al fine di stabilire il punteggio finale determinato per l'elemento in questione. Nel verbale verrà indicato il punteggio finale per ciascun elemento di valutazione nonché la somma degli stessi che costituisce la votazione complessiva conseguita.

I candidati che avranno superato la prova scritta saranno sottoposti al colloquio. L'ordine di convocazione dei candidati per lo svolgimento della prova orale avverrà in ordine alfabetico.

Il giorno e gli orari precisi di convocazione verranno pubblicati sul sito istituzionale del comune di Sella Giudicarie.

La commissione stabilisce che il **colloquio** avrà luogo in forma pubblica ed avrà una durata minima **di venti minuti**.

La prova orale, alla quale saranno ammessi i candidati che avranno superato la prova scritta, concernerà domande inerenti le materie indicate dal bando di concorso.

Gli argomenti oggetto del colloquio saranno preventivamente formulati per iscritto al fine di consentire il sorteggio degli stessi e potranno anche consistere in casi concreti ed applicativi per meglio verificare il livello delle conoscenze e preparazione.

Ogni candidato sceglierà una domanda per ciascun contenitore contenente domande per gruppi di materia. I commissari interloquiranno con i candidati nel merito degli argomenti.

In particolare la commissione concorda di adottare, per la valutazione della prova orale, i seguenti punteggi a disposizione di ciascun commissario, che verranno attribuiti in base ai sotto evidenziati elementi di valutazione ed ai coefficienti di attribuzione già determinati per la valutazione della prova scritta e che si concorda di utilizzare anche ai fini della valutazione della prova orale. L'attribuzione dei punteggi avverrà anch'essa in analogia alle modalità descritte in relazione alla prova scritta.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI
a) conoscenza dell'argomento	max 11
b) completezza della trattazione e articolazione dell'esposizione	max 5
c) chiarezza nell'esposizione e proprietà del linguaggio	max 5
Totale valutazione elementi	max 21

La prova orale sarà superata se i candidati otterranno un punteggio non inferiore a 63/105.

F) Calendario prove d'esame.

La commissione stabilisce quindi le date di svolgimento delle prove d'esame:

- lunedì 16 giugno 2025 – ore 10:00 prova scritta;

- venerdì 20 giugno 2025 – ore 10:00 prova orale.

Dà mandato al presidente di pubblicare, come previsto dal bando di concorso, sul sito internet del comune di Sella Giudicarie, nella sezione “concorsi”, nel rispetto del preavviso di almeno 20 giorni:

- la data, l'ora e il luogo di effettuazione della prova scritta;
- la data a partire dalla quale si svolgerà la prova orale, con l'indicazione del luogo di effettuazione della prova;
- l'estratto dei criteri di valutazione delle prove.

Con la medesima modalità sarà data comunicazione degli esiti della prova scritta e degli ammessi alla prova orale. Si sottolinea che ai fini della convocazione alle prove, la pubblicazione sul sito internet del comune di Sella Giudicarie ha valore di notifica a tutti gli effetti alla/al candidata/o alla/al quale, pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale circa la convocazione alle prove.

Omissis...

NB: verbale originale firmato agli atti del concorso